



### Artikel 1: Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan De Makelaarontzorg opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.1.2 Opdrachtnemer: De Makelaarontzorg, statutair gevestigd in Assen, alsmede haar freelancers en zzp-ers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- 1.1.3 Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
- 1.1.4 Diensten: Styling, fotografie (met fotocamera, hoogtestatief en/of drone), videografie (met filmcamera en/of drone), 360°, 3D virtuele tour, artist impression, 3D lasercannen, plattegronden, meetrapporten, energielabel, woningteksten, woningwebsites, bouwkundig rapport.
- 1.1.5 Overeenkomst: Elke overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en De Makelaarontzorg, alsmede voorstellen van De Makelaarontzorg voor diensten die door De Makelaarontzorg aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door De Makelaarontzorg waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
- 1.1.6 Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door De Makelaarontzorg.
- 1.1.7 Opdracht: De overeenkomst(en) van opdracht tot dienstverlening.
- 1.1.8 Vergoeding: De vergoeding waar opdrachtnemer, in verband met de door opdrachtgever verstrekte opdrachten, recht op heeft.
- 1.1.9 De Makelaarontzorg: De dienstverlener, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Assen, Nederland, die diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: De Makelaarontzorg.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtgever en De Makelaarontzorg, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van De Makelaarontzorg, maar ook ten behoeve van alle andere personen die voor De Makelaarontzorg werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door De Makelaarontzorg van enige opdracht zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten De Makelaarontzorg aansprakelijk zou kunnen zijn.
- 2.3 Voordat een overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal De Makelaarontzorg aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
- 2.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De Opdracht en deze algemene voorwaarden treden in de plaats van eerder gemaakte afspraken of aangegane Opdrachten tussen Opdrachtgever en De Makelaarontzorg, tenzij schriftelijk partijen anders overeenkomen.
- 2.5 Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met De Makelaarontzorg is overeengekomen.



2.6 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

2.7 Indien enige bepaling deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Opdracht nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg worden vervangen voor een bepaling dat de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

2.8 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2.9 Indien De Makelaarontzorg niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat De Makelaarontzorg in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### Artikel 3: Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een aanbod c.q. overeenkomst van De Makelaarontzorg heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan De Makelaarontzorg te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het aanbod per e-mail.

3.2 De Makelaarontzorg heeft het recht om de (ondertekende) overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

3.3 De Makelaarontzorg is niet gehouden aan een aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontlennen.

3.4 Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

3.5 Elke Overeenkomst die met De Makelaarontzorg wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan De Makelaarontzorg wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met De Makelaarontzorg is verbonden.

3.6 Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.

3.7 Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

3.8 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. De Makelaarontzorg is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

3.9 Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van De Makelaarontzorg, De Makelaarontzorg een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.



### Artikel 4: Offertes, aanbiedingen

4.1 Het enkel uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave of soortgelijke mededeling, verplicht Opdrachtnemer niet tot het sluiten van een overeenkomst met Opdrachtgever.

4.2 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders aangegeven.

### Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

5.1 Bij het uitvoeren van een opdracht verplicht De Makelaarontzorg zich om op zorgvuldige wijze om te gaan met de belangen van Opdrachtgever.

5.2 Het staat De Makelaarontzorg vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen ingeschakelde derden te laten uitvoeren.

5.3 De Makelaarontzorg zal bij de uitvoering van de haar verleende opdrachten, bij de uitvoering van alle werkzaamheden en bij de selectie van door haar in te schakelen derden, de zorg van een goede opdrachtnemer in acht nemen. De Makelaarontzorg zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren, zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. De Makelaarontzorg staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

5.4 De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie van Opdrachtgever, de medewerking van derden, ongeval, technische storing, ziekte, het weer of andere omstandigheden waarop De Makelaarontzorg geen invloed kan uitoefenen. De termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn derhalve slechts te beschouwen als fatale termijnen in de zin van Boek 6 BW indien dit uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en De Makelaarontzorg is overeengekomen. Omdat bovengenoemde factoren oplevertijden mogelijk kunnen vertragen, geeft het de Opdrachtgever bij overschrijding ervan, geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Doch zal De Makelaarontzorg alles in het werk stellen om de oplevertijden te halen.

5.5 De levering van het artikel, nader bepaald als: foto, video, plattegrond, meetrapport, woningtekst, stylingrapport, artist impression of energielabel, zal uitsluitend digitaal worden geleverd in de vorm van resp. een jpg, mp4, jpg+fml, pdf, pdf, jpg en pdf, tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever.

5.6 De Makelaarontzorg heeft het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever, om een voor De Makelaarontzorg gegronde reden te weigeren.

5.7 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5.8 De Overeenkomst op basis waarvan De Makelaarontzorg de diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

5.9 Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt De Makelaarontzorg Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.



### Artikel 6: Fotografie en film

6.1 De uitvoering van de fotografiewerkzaamheden is inclusief het bewerken van foto's, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Fotografie en film is een uiting van creativiteit en smaak. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de offerte, gaat Opdrachtgever tevens akkoord met de stijl en aanpak van De Makelaarontzorg. De Makelaarontzorg is gerechtigd om de werkzaamheden naar eigen inzicht en creativiteit uit te voeren, met inachtneming van de wensen van Opdrachtgever.

6.3 Indien voor een doeltreffende uitvoering van de Overeenkomst De Makelaarontzorg genoodzaakt is aanvullend materiaal te huren, of het aantal foto's of video's dient te verhogen of indien achteraf blijkt dat er meer tijd nodig is voor de bewerking, kunnen hiervoor extra kosten gerekend worden. De Makelaarontzorg zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

6.4 De Makelaarontzorg kan van Opdrachtgever verlangen om aanvullende afspraken te maken omtrent de uitvoering, kosten of de duur van de opdracht indien weersomstandigheden of overige externe factoren naar inzicht van De Makelaarontzorg een doeltreffende uitvoering van de Overeenkomst in de weg staan. Dergelijke omstandigheden kunnen in zulk geval aanleiding geven voor het verrichten van aanvullende werkzaamheden.

6.5 Het auteursrecht op de fotografische werken en het filmmateriaal berust uitsluitend bij De Makelaarontzorg, tenzij expliciet anders overeengekomen. Toestemming voor gebruik van het werk door Opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals door De Makelaarontzorg bepaald. Ten aanzien van de overdraagbaarheid van auteursrechten, naamsvermelding op fotografisch werk of een inbreuk op de auteursrechten van De Makelaarontzorg is artikel 11 van deze algemene voorwaarden van toepassing.

6.6 Indien Opdrachtgever verzoekt om de eigendom op de fotografische werken en het filmmateriaal, kan dit enkel worden overgedragen met expliciete toestemming van De Makelaarontzorg, waarbij aanvullende kosten zullen worden gerekend.

6.7 Opdrachtgever kan slechts de door De Makelaarontzorg goedgekeurde en bewerkte foto's en video's ontvangen. Opdrachtgever heeft nimmer recht op 'ruwe', onbeperkte foto's.

### Artikel 7: Metingen en plattegronden

7.1 De Makelaarontzorg kan indien daartoe opdracht is gegeven een meting van de woning of het pand verrichten op grond van de BBMI, oftewel de "Branche Brede Meet Instructie", hetgeen verplicht is gesteld door NVM, VBO en VastgoedPRO. Hierbij kan De Makelaarontzorg een meetrapport opstellen. Dit BBMI rapport is naar eer en geweten en met de grootst mogelijke zorg opgesteld, maar dient slechts ter indicatie en voor promotionele doeleinden. Het meetrapport dient door Opdrachtgever gecontroleerd te worden. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de plattegrond gebruikt.

7.2 De door De Makelaarontzorg verrichte metingen en gemaakte plattegronden, worden naar beste kennis en inzicht opgesteld, en zo getrouw mogelijk weergegeven, doch staat De Makelaarontzorg niet in, voor het bestaan van enige onjuistheden of onvolledigheden van de metingen en plattegronden. De Makelaarontzorg is niet aansprakelijk voor een onjuiste en/of onvolledige meting of plattegrond.



7.3 Opdrachtgever is op eerste verzoek van De Makelaarontzorg verplicht om door hem verstrekte plattegronden te beoordelen en goed te keuren. Indien De Makelaarontzorg wordt vertraagd in zijn werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een akkoord heeft gegeven is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

7.4 Opdrachtgever zal De Makelaarontzorg schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst, indien en voor zover relevant.

### **Artikel 8: Verplichtingen Opdrachtgever:**

8.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Makelaarontzorg aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en juist aan De Makelaarontzorg worden verstrekt.

8.2 De Makelaarontzorg is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat De Makelaarontzorg is uit gegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor De Makelaarontzorg kenbaar behoorde te zijn. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is De Makelaarontzorg aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de diensten wordt vertraagd, doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door De Makelaarontzorg, of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging, heeft De Makelaarontzorg recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8.3 Indien door De Makelaarontzorg of door De Makelaarontzorg ingeschakelde derden, in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8.4 Bij de uitvoering van de diensten is De Makelaarontzorg niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor De Makelaarontzorg, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

8.5 De Makelaarontzorg is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is De Makelaarontzorg verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door De Makelaarontzorg voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.



8.6 De Makelaarontzorg kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is De Makelaarontzorg gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan De Makelaarontzorg.

8.7 Opdrachtgever zal De Makelaarontzorg schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, dat kan in het portal, alle omstandigheden melden, die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

### Artikel 9: Prijs

9.1 Alle opgegeven prijzen zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere door de overheid opgelegde heffingen alsmede exclusief eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, zoals onder meer reis-, verzend- en administratiekosten.

9.2 De Makelaarontzorg voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door De Makelaarontzorg opgestelde registratie (nacalculatie). Reiskosten bedragen € 0,19 per gereden kilometer vanaf 25km van het woon- of kantooradres van De Makelaarontzorg of vanaf 25km vanaf het adres van door De Makelaarontzorg de ingehuurd freelancer/zzp-er.

9.3 De Makelaarontzorg is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

9.4 Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van De Makelaarontzorg.

9.5 In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

9.6 De Makelaarontzorg heeft het recht om betaling van een voorschotnota te eisen alvorens met de werkzaamheden aan te vangen.

### Artikel 10: Betalingstermijn

10.1 Opdrachtgever dient de prijs en de overige krachtens de overeenkomst verschuldigde bedragen te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder zich op enige korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen.

10.2 Bij niet tijdige betaling binnen de gestelde termijn is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat ingebrekestelling door De Makelaarontzorg is vereist.



10.3 Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 10.1 genoemde termijn, dan wel niet binnen een eventueel nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft De Makelaarontzorg het recht vanaf dat moment wettelijke (handels)rente in rekening te brengen tot aan de dag van algehele voldoening, zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling vereist is. Indien Opdrachtgever handelt vanuit zijn beroep of bedrijf (niet-consument), wordt deze rente met 1% verhoogd. Een en ander onverminderd de overige rechten van De Makelaarontzorg. Voorts is Opdrachtgever gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke- als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen alle kosten van De Makelaarontzorg, de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus indien de factuur, inclusief eventuele verhoging(en) niet binnen 2 maanden na oorspronkelijke factuurdatum is voldaan. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met rente, zulks met een minimum van € 200,00.

10.4 Bij niet tijdige betaling is De Makelaarontzorg onmiddellijk gerechtigd uitvoering van haar dienstverlening op te schorten zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van De Makelaarontzorg kan leiden.

10.5 Indien de declaratie niet akkoord is - om welke reden dan ook - dient Opdrachtgever dit binnen 7 dagen na ontvangst van de declaratie schriftelijk mede te delen aan De Makelaarontzorg. Bij het uitblijven van een dergelijke mededeling wordt de declaratie geacht akkoord te zijn. Bezwaren tegen een declaratie ontslaan Opdrachtgever echter niet van zijn betalingsverplichting.

### Artikel 11: Intellectuele eigendom

11.1 Alle rechten met betrekking tot bij de uitvoering van de Opdracht door De Makelaarontzorg geproduceerde visualisaties, waaronder niet-limitatief begrepen de bewerkte en onbewerkte foto's, plattegronden, meetrapporten, video's, virtuele tours, energielabels, artist impressions en 360° fotografie, alsmede beschrijvingen van functionaliteit en gebruiksmogelijkheden e.d., komen toe aan De Makelaarontzorg. Opdrachtgever stemt er mee in dat de door De Makelaarontzorg geproduceerde visualisaties door De Makelaarontzorg gebruikt kunnen worden voor commerciële doeleinden/direct marketing waarvoor op grond van de privacywetgeving toestemming (door derden) vereist kan zijn. Indien deze derden bezwaar maken tegen gebruik van de visualisaties zullen de visualisaties niet worden gebruikt door De Makelaarontzorg, vorenstaande laat de betalingsverplichting van de Opdrachtgever onverlet. De Makelaarontzorg wordt algeheel en onvoorwaardelijk door Opdrachtgever gevrijwaard voor alle aanspraken die derden jegens De Makelaarontzorg geldend kunnen maken.

11.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van De Makelaarontzorg is het Opdrachtgever niet toegestaan de door Opdrachtgever geproduceerde visualisaties als bedoeld in lid 11.3 aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren anders dan overeengekomen in de Opdracht dan wel door De Makelaarontzorg geïnitieerd.

11.3 In het geval Opdrachtgever in verzuim is in de voldoening van zijn verplichtingen, is De Makelaarontzorg gerechtigd op kosten van Opdrachtgever verdere publicatie van de visualisatie te (laten) staken en is Opdrachtgever verplicht alle aan hem ter beschikking gestelde visualisaties te retourneren aan De Makelaarontzorg dan wel te vernietigen, naar keuze van De Makelaarontzorg.

11.4 De Makelaarontzorg behoudt zich het recht te allen tijde de aan de foto's en/of plattegrond gekoppelde copyrightvermelding (© De Makelaarontzorg) zichtbaar laten voor eenieder die de foto en/of plattegrond aanschouwt.



11.5 De Makelaarontzorg bewaart mediabestanden in verband met de Opdracht in beginsel zes maanden na uitvoering van de Opdracht, waarna De Makelaarontzorg gerechtigd is de gegevens te (laten) vernietigen.

11.6 Voor zover Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om gegevens elektronisch aan De Makelaarontzorg te verstrekken (e.g. via een upload mogelijkheid in de website), garandeert Opdrachtgever dat:

11.6.1 Hij/zij gerechtigd is deze gegevens aan De Makelaarontzorg te verstrekken en hierbij geen inbreuk maakt op rechten van derden of toepasselijke wet- en regelgeving;

11.6.2 De Makelaarontzorg gerechtigd is de verstrekte gegevens te gebruiken en daardoor geen inbreuk maakt op de rechten van derden of toepasselijke wet- en regelgeving; en dat

11.6.3 De gegevens door De Makelaarontzorg reeds ontdaan zijn van alle persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart De Makelaarontzorg hierbij voor alle eventuele aanspraken van derden als gevolg van het door Opdrachtgever beschikbaar stellen van gegevens aan (en het gebruik daarvan door De Makelaarontzorg).

### Artikel 12: Geheimhouding – non concurrentie

12.1 De Makelaarontzorg heeft de verplichting om alle schriftelijke informatie welke hij voor de uitvoering van de overeenkomst ontvangt en die als vertrouwelijk is aangemerkt, geheim te houden. De Makelaarontzorg zal te allen tijde tegenover eenieder de vertrouwelijkheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens waarborgen.

12.2 De Makelaarontzorg zal deze verplichting tevens opleggen aan de door hem eventueel ingeschakelde derden.

12.3 Een afwijking van de geheimhoudingsplicht is toegestaan, indien de wet hiertoe verplicht, alsmede ten aanzien van informatie die:

12.3.1 Reeds bij De Makelaarontzorg bekend is;

12.3.2 Onafhankelijk van de Opdrachtgever is verzameld;

12.3.3 Door De Makelaarontzorg rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;

12.3.4 Reeds door een rechthebbende in het publiek domein is vrijgegeven.

12.4 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de opdracht alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met De Makelaarontzorg, ingehuurde freelancers en/of zzp-ers van De Makelaarontzorg, of van ondernemingen waarop De Makelaarontzorg ter uitvoering van deze opdracht beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de opdracht, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

### Artikel 13: Vrijwaring en juistheid van informatie

13.1 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan De Makelaarontzorg verstrekt, in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan De Makelaarontzorg zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de dienst.





13.2 Opdrachtgever vrijwaart De Makelaarontzorg van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

13.3 Opdrachtgever vrijwaart De Makelaarontzorg voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

13.4 Opdrachtgever vrijwaart De Makelaarontzorg voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

13.5 Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan De Makelaarontzorg verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

### Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan De Makelaarontzorg. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

14.2 Indien een klacht gegrond is, zal De Makelaarontzorg de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever schriftelijk aantoonbaar voor De Makelaarontzorg zinloos is geworden.

14.3 De Makelaarontzorg is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. De Makelaarontzorg sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. De Makelaarontzorg is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

14.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is nadrukkelijk uitgesloten.

14.5 Mocht De Makelaarontzorg aansprakelijk zijn, dan is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat volgens een eventuele aansprakelijkheidsverzekering van De Makelaarontzorg voor het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien er geen sprake is van een toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering, dan wel indien de aansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van De Makelaarontzorg beperkt tot het bedrag van de voor de uitvoering van de Opdracht bedongen vergoeding. In geen geval zal de totale vergoeding van schade op grond van dit artikel meer bedragen dan 5 maal het bedrag van de voor de uitvoering van de Opdracht bedongen vergoeding, met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis.

14.6 De Makelaarontzorg is nooit aansprakelijk voor het foutief NEN2580-opmeten van woonruimten en commercieel vastgoed. De Makelaarontzorg gaat ervan uit dat een marginale toets zal plaatsvinden door de desbetreffende Opdrachtgever met betrekking tot alle maten.

14.7 De Makelaarontzorg aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor tekortkomingen van door hem ingeschakelde derden.



14.8 Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is De Makelaarontzorg nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in De Makelaarontzorg haar eigen advies.

14.9 De Makelaarontzorg staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens De Makelaarontzorg verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

14.10 Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van De Makelaarontzorg vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij De Makelaarontzorg binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van De Makelaarontzorg.

### **Artikel 15: Intrekking van een opdracht**

15.1 Zowel Opdrachtgever als De Makelaarontzorg heeft het recht de opdracht door schriftelijke opzegging te doen eindigen.

15.2 Indien Opdrachtgever een order wil annuleren of wijzigen en het verzoek tot annulering of wijziging van een order binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak wordt doorgegeven, dan zijn er annuleringskosten van toepassing. Annuleringen kunnen uitsluitend telefonisch of per email op werkdagen worden gemeld.

15.3 De annuleringsregeling geldt bij annuleren van een opdracht, wijzigen van (de datum/tijdstip) een opdracht of een no show (de fotograaf, inmeter of een andere ingeschakelde derde, kan door omstandigheden ter plaatse - de situatie is onwerkbaar, bijvoorbeeld wanneer niemand open doet of ruimtes onbegaanbaar zijn- zijn werk niet verrichten).

15.4 Bij annulering of wijziging binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak van een Opdracht tot maatwerk (er is geen sprake van een standaard bestelling/prijs) is Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd ter waarde van 60% van de Opdrachtwaarde. Indien een Opdracht reeds in productie is genomen of De Makelaarontzorg heeft een externe partner reeds opdracht gegeven (bijvoorbeeld voor de fotografie, video, een epa-adviseur, bij de creatie van een artist impression, floorplanner, o.i.d.) is annuleren niet mogelijk. Opdrachtgever is de volledige vergoeding onverkort verschuldigd. Opdrachten gepland op maandag kunnen NIET in het weekend geannuleerd worden.

### **Artikel 16: Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

16.1 De Makelaarontzorg gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal De Makelaarontzorg de betrokkene hierover informeren.

16.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van De Makelaarontzorg verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever De Makelaarontzorg tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

16.3 Indien De Makelaarontzorg op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.



### Artikel 17: Opschorting en ontbinding

17.1 De Makelaarontzorg heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor De Makelaarontzorg gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

17.2 De Makelaarontzorg is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

17.3 De Makelaarontzorg is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

17.4 De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om De Makelaarontzorg te vergoeden voor elk financieel verlies dat De Makelaarontzorg lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

### Artikel 18: Overmacht

18.1 De Makelaarontzorg is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmacht situatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

18.2 Onder overmacht aan de zijde van De Makelaarontzorg wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot:

18.2.1 Overmacht van toeleveranciers van De Makelaarontzorg,

18.2.2 Het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan De Makelaarontzorg zijn voorgeschreven of aanbevolen,

18.2.3 Gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden,

18.2.4 Overheidsmaatregelen, oorlog, natuurrampen,

18.2.5 storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten,

18.2.6 Ziekte van De Makelaarontzorg of van de door De Makelaarontzorg ingehuurd freelancers/zp-ers g) overige situaties die naar het oordeel van De Makelaarontzorg buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

18.3 In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. De Makelaarontzorg is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.



### Artikel 19: Toepasselijk recht

19.1 Op de rechtsverhouding tussen De Makelaarontzorgger en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

19.2 De Makelaarontzorgger heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

19.3 Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen De Makelaarontzorgger en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van Rechtbank Noord-Nederland locatie Assen, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

### Artikel 20: Overige bepalingen

20.1 Afwijking van deze voorwaarden kan slechts geldig geschieden op schriftelijke wijze.

20.2 In geval een beding in deze voorwaarden nietig mocht zijn dan wel vernietigd mocht worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van toepassing. Aan het nietige dan wel vernietigde beding komt alsdan een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, waarop een beroep kan worden gedaan.

20.3 Opdrachtnemer registreert persoonlijke en zakelijke gegevens van Opdrachtgever en mag deze voor de uitvoering van de overeenkomsten vrij gebruiken.

20.4 De Algemene voorwaarden van De Makelaarontzorgger kunnen ook worden opgemaakt in andere talen dan het Nederlands. Als er verschil van mening bestaat over de inhoud of de strekking van deze voorwaarden, zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de  
Kamer van Koophandel te Meppel onder nummer 04087484

Assen, augustus 2023  
De Makelaarontzorgger  
Miranda Drenth

**GA DIRECT NAAR ONZE WEBSITE**

